

## Dossier de déclaration d'une manifestation

**Attention : cette déclaration ne vaut pas autorisation**

L'organisation de chaque manifestation devra faire l'objet de la présente demande adressée à la mairie d'Aubigny-Les-Clouzeaux [contact@aubignylesclouzeaux.fr](mailto:contact@aubignylesclouzeaux.fr) **au minimum 2 mois avant la manifestation**

Nom de la manifestation :

Lieux :

Date(s) prévisionnelle(s) :

### 1 – ORGANISATEUR

Association

Service de la municipalité

Nom de l'association ou du service :

Personne référente à contacter pour la manifestation :

(Nom, prénom, Tél., mail.)

Adresse (siège social) :

Société d'assurance couvrant la manifestation et n° de contrat :

### 2 – TYPE DE MANIFESTATION

- Exposition / salon     Conférence / Séminaire / Assemblée générale     Spectacle (concert, théâtre, danse ...)  
 Evènement sportif     Vide grenier / brocante     Commémoration     Autres – Préciser : .....

#### Date et horaires

Montage :

du

au

Ouverture au public :

du

au

Démontage :

du

au

#### **Descriptif de la manifestation**

(Préciser le déroulement et les animations envisagées – joindre un programme et un plan – Préciser toute occupation de rue/trottoir/ places/parking/etc )

**3 – PUBLIC**

Nombre de participants à l'organisation (bénévoles – exposants – sécurité – sportifs ...)

Public (nombre de personnes attendues) : Minimum

Maximum

**4 – EQUIPEMENT(S) SOLLICITE(S)****SERVICE ACCUEIL MAIRIE 02 51 98 70 15****AUBIGNY**

Maison des Associations :  Salle 1  Salle 3  Salle 4  Salle 5

Salle atelier AIGAIL  Salle Omnisports  Salle de tennis  Parc de la Tournerie

Parc Willi Kam / Demande de branchement électrique

**LES CLOUZEUX**

Salle communale  Salle Arabesque (danse)  Bureau associations Pol'Arts

Les Boutons d'Or :  Petite salle  Grande salle  Cuisine

Carrière  Zone de Loisirs /  Demande de branchement électrique

La manifestation est-elle payante :  oui  non

/ Demande d'autorisation de débit de boisson\* :  oui  non

Restauration sur site :  oui  non

/ Demande d'autorisation de vente au déballage (vente de marchandises dans des locaux ou emplacements non destinés à la vente au public ou à partir de véhicules aménagés) \* :  oui  non

*\*Formulaires à demander au service accueil au 02 51 98 70 15*

**5 – BESOINS EN MATERIEL****SERVICES TECHNIQUES : 02 51 40 37 23.**

**Modalités : retrait et retour aux Services Techniques d'Aubigny-Les Clouzeaux.**

Désignation	Quantité demandée
Barrières routières (livrées à proximité de votre lieu de manifestation)	
Stands 3 m x 3 m (maximum 8, selon disponibilité)	
Panneaux de signalisation routière	
Grille d'exposition	
Sonorisation portable + micro	

**Besoin électrique et éclairage :** contacter les services techniques

**Besoin d'un véhicule (camion benne type 3,5 T ou fourgon) :** contacter les Services Techniques

A récupérer aux Services Techniques des Clouzeaux et disponible uniquement du vendredi à 16h au lundi à 8h.

**Arrêté de circulation :** Oui  Non

**Occupation du domaine public :** Oui  Non

**Gestion des déchets :**

L'organisateur doit veiller à bien gérer les déchets lors de la manifestation afin de limiter son impact sur l'environnement.

Demande de containers OM

Oui

Non

Nombre de containers

Demande de container tri sélectif

Oui

Non

Nombre de containers

Demande de container à verre

Oui

Non

Nombre de containers

Je soussigné Mr / Mme.....  
représentant légal de l'association

Date de la demande + signature